

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

| DATOS GENERALES | |
|--|--|
| Nombre de la entidad: | REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DMQ |
| GAD al que está vinculada: | MUNICIPIO DEL DMQ |
| Periodo del cual rinde cuentas: | 2020 |
| FUNCION A LA QUE PERTENECE | PONGA SI O NO |
| GADS | SI |
| NIVEL DE GOBIERNO: | PONGA SI O NO |
| Provincial, Cantonal, Parroquial | SI |
| DOMICILIO DE LA INSTITUCION | |
| Provincia: | PICHINCHA |
| Cantón: | QUITO |
| Parroquia: | INACUITO |
| Cabecera Cantonal: | QUITO |
| Dirección: | AMAZONAS N31-181 Y MARIANA DE JESUS |
| Correo electrónico institucional: | registro_propiedad@quito.gob.ec |
| Página web: | www.registrodelapropiedad.QUITO.gob.ec |
| Teléfonos: | 3988170 |
| N- RUC: | 1760003410001 |
| REPRESENTANTE LEGAL: | |
| Nombre del representante legal: | CARLOS ALBERTO BENITEZ ALVAREZ |
| Cargo del representante legal de la institución: | REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E.) |
| Fecha de designación: | 10 DE ABRIL DE 2021 |
| Correo electrónico: | carlos.benitez@quito.gob.ec |
| Teléfonos: | 3988170 ext:29762 |
| RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS: | |
| Nombre del responsable: | MARIA BELEN AYALA CRUZ |
| Cargo: | DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA |
| Fecha de designación: | |
| Correo electrónico: | marlab_ayala@quito.gob.ec |
| Teléfonos: | 3988170 ext:29717 |
| RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA: | |
| Nombre del responsable: | OSWALDO WLADIMIR ALBAN FLORES |
| Cargo: | COORDINADOR DE PLANIFICACION |
| Fecha de designación: | 29 DE MARZO DE 2021 |
| Correo electrónico: | oswaldalban@quito.gob.ec |
| Teléfonos: | 3988170 ext:29755 |

| EJECUCION PROGRAMÁTICA | | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|----------------------|-------------------|---------------------------------------|---|---|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO | ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES | DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES | IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION | | INDICADOR DE LA META POA | RESULTADOS POR META | | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION | DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META | DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO |
| | | | No. DE META | DESCRIPCION | | TOTALES PLANIFICADOS | TOTALES CUMPLIDOS | | | |
| EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCANÍA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA. | EXCLUSIVA | PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL | 100% | IMPLEMENTAR AL 100% EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD | MANTENER EN UN 90% EL ÍNDICE DE SATISFACCIÓN AL USUARIO | 90,00% | 85,12% | 93,75% | LA MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD ES UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN DE LOS NUEVOS SERVICIOS REGISTRALES DIGITALIZADOS, INDEXADOS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO SIREL | ESTA HERRAMIENTA PERMITE AL USUARIO SERVICIOS ON-LINE PARA SUS TRÁMITES SIN NECESIDAD DE DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO EL ENVÍO DE INFORMACIÓN DESDE LAS BASES DE DATOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO HACIA ENTIDADES DEL ESTADO QUE ASÍ LO REQUIERAN. |

| PLAN DE DESARROLLO | | |
|--|---|----------------------------|
| OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO | PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO | QUE NO SE AVANZO Y POR QUÉ |
| EL MDMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE CERCANÍA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA. | 98% | |

| PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL) | | | |
|--|---|----------------------|---|
| DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO | DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO | PORCENTAJE DE AVANCE | DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS |
| FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL | MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD | 24% | SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO SIREL EN LÍNEA |

| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD: | | | | |
|--|---------|-----------------------------------|--|--|
| IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD | SI / NO | DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA | DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS | EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD |
| Políticas públicas interculturales | NO | N/A | N/A | N/A |
| Políticas públicas generacionales | NO | N/A | N/A | N/A |
| Políticas públicas de discapacidades | NO | N/A | N/A | N/A |
| Políticas públicas de género | NO | N/A | N/A | N/A |
| Políticas públicas de movilidad humana | NO | N/A | N/A | N/A |

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: | | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|---|--|
| Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas: | | | | | |
| ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO | CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A: | QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros) | DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO: | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Instancia de Participación | NO | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Audiencia pública | NO | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Cabildo popular | NO | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Consejo de planificación local | NO | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Sala vecinal | NO | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Consejos Consultivos | NO | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Otros | NO | N/A | N/A | N/A | N/A |

| ASAMBLEA CIUDADANA | | | | | | |
|---|---|--|--|---|---|--|
| Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público: | | | | | | |
| MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN | Existe una Asamblea ciudadana de su territorio? | Solo si contestó SI | El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO | ¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo? | ¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios. | DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERIODO: |
| ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LOPC, art. 65) | NO | Solo si contestó SI : Se despliega el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono. | NO | DESCRIPTIVO | REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS | N/A |

| MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL: | | | |
|--|---------------|----------------------|--|
| Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional: | | | |
| Mecanismos de control social generados por la comunidad | PONGA SI O NO | NUMERO DE MECANISMOS | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Veedurías ciudadanas | NO | N/A | N/A |
| Observatorios ciudadanos | NO | N/A | N/A |
| Defensorías comunitarias | NO | N/A | N/A |
| Comités de usuarios de servicios | NO | N/A | N/A |
| Otros | NO | N/A | N/A |
| Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio | NO | N/A | N/A |

| RENDICIÓN DE CUENTAS | | | | | |
|---|---|---------------|---|---|---------------|
| PROCESO | PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | PONGA SI O NO | DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN | OBSERVACIONES |
| FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana. | 1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada. | NO | NO | NO | NO |
| | 2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso. | NO | NO | NO | NO |
| | 3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos subcomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana. | NO | NO | NO | NO |
| FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución. | 1. La comisión conformada por el equipo técnico mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional. | NO | NO | Acta de reunión | |
| | 2. La comisión conformada por el equipo técnico mixto para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria. | NO | NO | Adjunte el informe que se presentó a la ciudadanía | |
| | 3. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS. | SI | Conforme las directrices enviadas por la Secretaría General de Planificación se registró la información. | Formulario de Informe de Rendición de Cuentas | |
| | 3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD. | SI | Conforme las directrices enviadas por la Secretaría General de Planificación se realizó el informe de rendición de cuentas a la ciudadanía y registro de la información con la aprobación de la máxima autoridad. | Documento de aprobación | |
| | 4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana. | NO | Lista de días de anticipación: OPCIONES 1 día 2 días 3 días ... Hasta 8 días. | Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana | |
| | 1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios. | SI | listado de opciones de medios: Pag. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, carteles, impresos, otro | http://registrodepropiedad.guilo.gov.ec/index.php/rendi-con-de-cuentas/2017 | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|----|
| FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional. | 2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana. | NO | NO | Listado de invitados | |
| | 3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial. | NO | Describe cómo lo hizo | Listado de participantes | |
| | 4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD? | NO | 0-30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora - 2 horas MÁS DE 2 HORAS | Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas | |
| | 5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas. | NO | NO | | |
| | 6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas? | NO | NO | | |
| | 7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatieran y elaboraran las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD. | NO | NO | | |
| | 8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria? | NO | NO | NO | |
| | 9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria. | NO | NO | Acta firmada por los representantes ciudadanos | |
| | FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento. | 1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión. | NO | NO | NO |
| 2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la instancia de Participación para su monitoreo. | | NO | NO | NO | NO |

| DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | | | |
|--|----------------------|-------------------------------------|--|
| FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICAS Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS | No. DE PARTICIPANTES | GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI) | PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montublos, mestizos, cholo, indígena y afro) |
| 15/6/21 | 65 | 36M/29F | N/A |

| DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA: | | |
|--|--|---|
| ENIESTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA | SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO | MEDIO DE VERIFICACION |
| Descriptivo | NO | Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía |

| CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | |
|--|--|---|--|
| SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD | RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA | PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO HUBO SUGERENCIAS | N/A | N/A | N/A |

| DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL | | | | | | |
|---|---------------|------------------|--|--|--|--|
| LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación | | | | | | |
| MEDIOS DE COMUNICACIÓN | No. DE MEDIOS | MONTO CONTRATADO | CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS | INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES | PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Radio: | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Prensa: | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Televisión: | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Medios digitales: | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |

| TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS: | | |
|--|---------------|---|
| MECANISMOS ADOPTADOS | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP | SI | http://gobiernoabierto.QUITO.gob.ec/?page_id=7598 |
| Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP | SI | https://registrodelapropiedadquito.gob.ec/rendiciones.html |

| CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA | | | | |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO | PRESUPUESTO CODIFICADO | PRESUPUESTO EJECUTADO | % EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN |
| Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática | 5591212,41 | 5262700,35 | 94,12% | |

| TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL | GASTO CORRIENTE PLANIFICADO | GASTO CORRIENTE EJECUTADO | GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO | GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO | % DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 6636822,80 | 5439167,55 | 5215135,02 | 152044,86 | 47565,33 | 94,12% |

| PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---------------|--------------|--------------|-------------|--|
| TIPO DE CONTRATACIÓN | ESTADO ACTUAL | | | | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| | Adjudicados | | Finalizados | | |
| | Número Total | Valor Total | Número Total | Valor Total | |
| Infirma Cuantía | 20 | \$52.896,97 | 15 | \$40.527,15 | LINK - VERIFICACIÓN DE INFORMACIÓN |
| Publicación | | | | | |
| Licitación | | | | | |
| Subasta Inversa Electrónica | 1 | \$26.425,78 | | | |
| Procesos de Declaratoria de Emergencia | | | | | |
| Concurso Público | | | | | |
| Contratación Directa | | | | | |
| Menor Cuantía | | | | | |
| Lista corta | | | | | |
| Producción Nacional | | | | | |
| Terminación Unilateral | | | | | |
| Consultoría | | | | | |
| Régimen Especial | | | | | |
| Catálogo Electrónico | 2 | \$108.917,93 | 1 | \$1006,85 | |
| Cotización | | | | | |
| Contratación Integral por precio fijo | | | | | |
| Ferías Inclusivas | | | | | |
| Otras | | | | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES: | | |
|---|-------------|--|
| ENAJENACIÓN DE BIENES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO | NO | N/A |
| | | |

| INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES: | | |
|--|-------------|--|
| EXPROPIACIONES/DONACIONES | VALOR TOTAL | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO | NO | N/A |
| | | |

| INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO: | | | | | |
|--|---|---|---------------|------------------------|--|
| ENTIDAD QUE RECOMIENDA | RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS | INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES | OBSERVACIONES | MEDIOS DE VERIFICACION | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
| NO APLICA PORQUE LA INSTITUCIÓN VINCULADA A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | | | |