

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS  
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

<b>DATOS GENERALES</b>	
Nombre de la entidad:	REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DMQ
CAD que está vinculada:	MUNICIPIO DEL DMQ
Proceso del cual tiene sujeción:	2019
<b>UBICACIÓN A LA QUE PERTENECE</b>	
CANTÓN:	PONGA SI O NO
<b>NIVEL DE GOBIERNO:</b>	
Provincial, Cantonal, Parroquial:	PONGA SI O NO
<b>DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN</b>	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	QUITO
Calle/correo Cantonal:	QUITO
Dirección:	AMAZONES 191-181 Y MARIANA DE BELU
Correo electrónico institucional:	registro.propietas@registro.gob.ec
Página web:	www.registropropietas.gob.ec
Teléfono:	3988170
N. RUC:	1700039450005
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>	
Nombre del representante legal:	SANTIAGO MARTÍN ENRIQUEZ CASTRO
Cargo del representante legal de la institución:	REGISTRADOR DE LA PROPIEDAD (E.)
Fecha de designación:	15 DE MAYO DE 2019
Correo electrónico:	scastros@registro.gob.ec
Teléfono:	3988170 ext.29762
<b>RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:</b>	
Nombre del responsable:	MARIA BELEN AYALA CRUZ
Cargo:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA FINANCIERA
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	mbelen@registro.gob.ec
Teléfono:	3988170 ext.29717
<b>RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN EL SISTEMA:</b>	
Nombre del responsable:	OSWALDO GUADALUPE ALBÁN FLORES
Cargo:	COORDINADOR DE PLANTIFICACIÓN
Fecha de designación:	
Correo electrónico:	oswaldo@registro.gob.ec
Teléfono:	3988170 ext.29705

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES	DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN		INDICADOR DE LA META POA	RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCIÓN DE CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO
			Nº. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
EL DMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE GENUINA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.	EXCLUSIVA	PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANTIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL	100%	IMPLEMENTAR AL 100% EL PROYECTO DE MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	MANTENER EN UN 90% EL ÍNDICE DE SATISFACCIÓN AL USUARIO	90%	89,74%	94,87%	LA MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD ES UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN DE LOS NUEVOS SERVICIOS REGISTRALES DIGITALIZADOS, INDIADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRONICO SIREL	ESTA HERRAMIENTA OFRECE AL USUARIO SERVICIOS ONLINE QUE PERMITA AGILITAR SUS TRÁMITES SIN NECESIDAD DE DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO EL ENVÍO DE INFORMACIÓN DESDE LAS BASES DE DATOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO HACIA ENTIDADES DEL ESTADO QUE ASÍ LO REQUIERAN.

PLAN DE DESARROLLO	OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZÓ POR QUÉ
EL DMQ HA DESARROLLADO HERRAMIENTAS Y MECANISMOS DE GENUINA, AGILIDAD Y TRANSPARENCIA EN LOS PROCESOS, GESTIÓN Y SERVICIOS QUE PRESTA.		100%	

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)	DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LAS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL	MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD		7%	SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRONICO SIREL EN LINEA.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA AGILIDAD:	IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA AGILIDAD	SI / NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGILIDADES DE OBLIGACIÓN
Políticas públicas intersectoriales	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas generacionales	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas de discapacidad	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas de género	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Políticas públicas de movilidad humana	NO	N/A	N/A	N/A	N/A

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:					
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el período del cual rinden cuentas:					
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS, PONGA SI O NO	CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	¿QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (instancias, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Instancia de Participación	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Audiencia pública	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Consultas populares	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Consejo de planificación local	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Estilo vivo	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Comités Consultivos	NO	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	NO	N/A	N/A	N/A	N/A

ASAMBLEA CIUDADANA						
Se refiere a la articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:						
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?	Se ha controlado SI	¿El GAD planifica la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fase de la planificación participan las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEAS CIUDADANAS LOCALES? Puede seleccionar varios	DESCRIBA LOS LOGROS Y DEFIJADOS EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERÍODO.
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición otorgada de la LOIC, art. 65)	NO	Se ha controlado SI : Se despliega el requerimiento de datos del representante, mail y teléfono.	NO	DESCRIPTIVO	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GENERAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETÁREOS OTROS	N/A

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:			
Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional			
Mecanismos de control social generados por la comunidad	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Veederos ciudadanos	NO	N/A	N/A
Observatorios ciudadanos	NO	N/A	N/A
Delegados consultivos	NO	N/A	N/A
Comités de usuarios de servicios	NO	N/A	N/A
Otros	NO	N/A	N/A
Se coordinó con las instancias de participación existentes en el territorio	NO	N/A	N/A

RENDICIÓN DE CUENTAS					
PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA ELECCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la lista de Consultas Ciudadanas sobre los que desea ser informada.	NO	NO	NO	NO
	2. La instancia de participación del territorio / GAD con el equipo Moción móvil y parlante (ciudadanos y autoridades técnicas del GAD) que se encargará de gestionar y facilitar el proceso.	NO	NO	NO	NO
	3. El equipo Moción móvil y parlante (ciudadanos y autoridades técnicas del GAD) conformó dos sucursiones para la implementación del proceso, una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	NO	NO	NO	NO
	4. La instancia ciudadana por proceso realizó un informe de avance para el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	NO	NO	NO	Acta de reunión
	5. La instancia ciudadana por proceso realizó un informe para la ciudadanía, en el cual entregó los datos de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.	NO	NO	Adjunto el informe que se presentó a la ciudadanía	

FASE 2: Evaluación de la gestión y reducción del informe de la institución.	2. La comisión liderada por el GAD envió el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.	SI	Conforme las directrices emitidas por la Secretaría General de Planificación se registro la información.	Formulario de Informe de Rendición de Cuentas		
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (Formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.	SI	Conforme las directrices emitidas por la Secretaría General de Planificación se realizó el informe de rendición de cuentas a la ciudadanía y registro de la información con la aprobación de la máxima autoridad.	Documento de aprobación		
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	NO	Lista de días de anticipación: 1 día 1 día 1 día... Hasta 8 días.	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamblea Ciudadana		
	5. El GAD difundió el informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Estado de opciones de medios: Pág. Web, radio, prensa, tv, redes sociales, cineforos, impresos, otro	<a href="http://www.registrodelgobierno.org.ec/registro-del-gobierno/registro-del-gobierno/2018">http://www.registrodelgobierno.org.ec/registro-del-gobierno/registro-del-gobierno/2018</a>		
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	7. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los sectores sociales del Mapeo de Actores; que entregó la Asamblea Ciudadana.	NO	NO	Lista de invitados		
	8. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial.	NO	Describe cómo lo hizo	Lista de participantes		
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadana contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?	NO	Lista desplegado: 0- 30 minutos 31 MINUTOS 1 HORA 1 hora 2 horas MÁS DE 2 HORAS	Memoria de la Deliberación Pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas.		
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadana presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD aprobó su informe de rendición de cuentas.	NO	NO			
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	NO	NO			
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo/comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatían y elaboraban las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD.	NO	NO			
	8. La Comisión Organizadora para la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenario?	NO	NO	NO		
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas de representantes en la Plenario?	NO	NO	NO	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	NO	NO	NO	NO	NO
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su aprobación.	NO	NO	NO	NO	NO

FECHAS EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Nº DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, Q&B)	POBLOS Y NACIONALIDADES (Mestizo, mestizo, Chola, indígena y afro)
27/3/18	187	71 M / 36 F	N/A

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTeadas A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA	EMISITAS LAS DEMANDAS PLANTeadas POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANA	SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SI / NO	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Descriptivo	NO	NO	Acta de la deliberación pública tomada por los delegados de la Asamblea / ciudadana

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL			
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HUBO SUGERENCIAS	N/A	N/A	N/A

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA. ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación							
MEDIOS DE COMUNICACIÓN	Nº DE MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO V/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPD. DEL PAUTAR QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPD. DEL PAUTAR QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	
Radio	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Televisión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Medios digitales	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS		
MECANISMOS ADOPTADOS	POSSA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Publicación en la pag. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOIATP	SI	<a href="http://www.registrodelgobierno.org.ec/registro-del-gobierno/registro-del-gobierno/2018">http://www.registrodelgobierno.org.ec/registro-del-gobierno/registro-del-gobierno/2018</a>
Publicación en la pag. Web del informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecidos en el Anexo 1 del Art. 7 de la LOIATP	NO	<a href="http://www.registrodelgobierno.org.ec/registro-del-gobierno/registro-del-gobierno/2018">http://www.registrodelgobierno.org.ec/registro-del-gobierno/registro-del-gobierno/2018</a>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO CODIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
GESTIÓN Y OPERACIÓN	406.386,78	214.055,02	53%	<a href="http://www.registrodelgobierno.org.ec/registro-del-gobierno/registro-del-gobierno/2018">http://www.registrodelgobierno.org.ec/registro-del-gobierno/registro-del-gobierno/2018</a>
GASTOS ADMINISTRATIVOS	1.955.220,00	1.155.884,36	59%	<a href="http://www.registrodelgobierno.org.ec/registro-del-gobierno/registro-del-gobierno/2018">http://www.registrodelgobierno.org.ec/registro-del-gobierno/registro-del-gobierno/2018</a>

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
6.444.000,74	5.813.775,72	5.800.696,11	45.295,42	13.079,41	90,27%

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRA PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL		Finalizados		LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Licitación Cuantía	38	116.267,30	24	72.005,07	<a href="http://www.registrodelgobierno.org.ec/registro-del-gobierno/registro-del-gobierno/2018">http://www.registrodelgobierno.org.ec/registro-del-gobierno/registro-del-gobierno/2018</a>
Publicación					
Licitación					
Subasta Inversa Electrónica	0	721.451,24			
Procedimiento de Selección de Emergencia					
Concurso Público					
Contratación Directa					
Menor Cuantía					
Libre cotización					
Producción Nacional					
Terminación Instantánea					
Consultoría					
Regimen Especial	1	25.000,00			
Coligado Tecnológico	7	144.450,74	2	14.946,51	
Coligación					
Constatación integral por precio fijo					
Fianza Inicial	1	624.000,00			
Otros					

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES		
ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	N/A

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	N/A

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
NO APLICA PORQUE LA INSTITUCION VINCULADA A LA ADMINISTRACION GENERAL	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A