

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 5340**  
**PERIODO 2021**



**DATOS GENERALES**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO-REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
RUC:	1760003410001
REPRESENTANTE LEGAL	SANTIAGO MARTIN ENRIQUEZ CASTRO
GAD AL QUE PERTENECE :	MUNICIPIO DE DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
FUNCIÓN:	GAD MUNICIPAL

**OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:**

**DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO**

OE1. EJERCER UNA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE PROXIMIDAD, RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y ÁGIL.

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS	META POA		INDICADOR DE LA META
		NO.META	DESCRIPCION	
OE1. EJERCER UNA GOBERNABILIDAD Y GOBERNANZA DE PROXIMIDAD, RESPONSABLE, TRANSPARENTE Y ÁGIL.	COMPETENCIAS EXCLUSIVAS			
	A) PLANIFICAR, JUNTO CON OTRAS INSTITUCIONES DEL SECTOR PÚBLICO Y ACTORES DE LA SOCIEDAD, EL DESARROLLO CANTONAL Y FORMULAR LOS CORRESPONDIENTES PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE MANERA ARTICULADA CON LA PLANIFICACIÓN NACIONAL, REGIONAL, PROVINCIAL Y PARROQUIAL, CON EL FIN DE REGULAR EL USO Y LA OCUPACIÓN DEL SUELO URBANO Y RURAL, EN EL MARCO DE LA INTERCULTURALIDAD Y PLURINACIONALIDAD Y EL RESPETO A LA DIVERSIDAD;	100	INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS ADMINISTRATIVOS
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
100,00	85,67	85,67	LA MODERNIZACIÓN DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD ES UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN DE LOS NUEVOS SERVICIOS REGISTRALES DIGITALIZADOS, INDEXADOS EN UN SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO SIREL	ESTA HERRAMIENTA PERMITE AL USUARIO SERVICIOS ON-LINE PARA SUS TRÁMITES SIN NECESIDAD DE DESPLAZARSE A LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN, ASÍ COMO EL ENVÍO DE INFORMACIÓN DESDE LAS BASES DE DATOS DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO HACIA ENTIDADES DEL ESTADO QUE ASÍ LO REQUIERAN
Total		85,67 %		

**PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:**

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
---------------------------------	---	------------------------------

**PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)**

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
CONSOLIDAR MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, PARA FORTALECER LA DEMOCRACIA	MODERNIZACION INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	67,00 %	SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO SIREL EN LINEA
QUITO PARA SERVIR	MODERNIZACION INTEGRAL DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	91,00 %	SISTEMA DE GESTIÓN REGISTRAL ELECTRÓNICO SIREL EN LINEA

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N



IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

**MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:**

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	NO				NO APLICA
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO				NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	NO				NO APLICA
SILLA VACÍA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

**ASAMBLEA CIUDADANA:**

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO						
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (DEFINICIÓN EXTRAÍDA DE LA LOPC, ART. 65)	SI	<table border="1"> <tr> <td>NOMBRE</td> <td>JEFERSON SANDOVAL</td> </tr> <tr> <td>EMAIL</td> <td>jefferson.sandoval@outlook.com</td> </tr> <tr> <td>TELEFONO</td> <td>(09) 701-8488</td> </tr> </table>	NOMBRE	JEFERSON SANDOVAL	EMAIL	jefferson.sandoval@outlook.com	TELEFONO	(09) 701-8488	SI	SE ENTREGO EL INFORME NARRATIVO Y SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN CON LA CONFORMACIÓN DE LAS MESAS DE TRABAJO.	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN	SE REALIZÓ LA PRIMERA REUNIÓN DE TRABAJO DONDE LOS MIEMBROS DE LA ASAMBLEA PUDIERON REALIZAR SUS OBSERVACIONES AL INFORME DE GESTIÓN Y SE ACORDÓ LA CONFORMACIÓN DE MESAS DE TRABAJO Y ENVÍO DE PETICIONES PUNTUALES A TRAVÉS DE LOS CORREOS ELECTRÓNICOS DE LOS FUNCIONARIOS A CARGO DE ESTE PROCESO.
NOMBRE	JEFERSON SANDOVAL											
EMAIL	jefferson.sandoval@outlook.com											
TELEFONO	(09) 701-8488											

**MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:**

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

**FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana**

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	NO		NO APLICA	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	Se enviaron las actas de conformación de los equipos técnicos	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se enviaron las actas de conformación de los equipos técnicos	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	

**FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución**



PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	Se realizó mediante el informe institucional la evaluación de la gestión operativa.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	Se realizó una reunión con los representantes de la asamblea para responder los avances en la gestión operativa.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	Conforme las directrices enviadas por la Secretaría General de Planificación se registro la información.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	Conforme las directrices enviadas por la Secretaría General de Planificación se registro la información.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
5. LA ENTIDAD ENVIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	15 DÍAS	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	

### FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES CARTELERAS OTROS	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se envió la invitación de la deliberación pública mediante correo electrónico.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Se realizó mediante un evento en las instalaciones de la institución.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En el evento planificado la máxima autoridad expuso su informe de rendición de cuentas.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Se realizó las mesas de trabajos con los representantes de la asamblea ciudadana y los funcionarios de la institución.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	La comisión durante las mesas de trabajo recogió las sugerencias ciudadanas.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	La comisión durante las mesas de trabajo firmó el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Se realizó un rueda de preguntas con los asistentes.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	

### FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	PAG WEB REDES SOCIALES CARTELERAS OTROS	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	Se envió la invitación de la deliberación pública mediante correo electrónico.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	Se realizó mediante un evento en las instalaciones de la institución.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	

4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	SI	0-30 min	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En el evento planificado la máxima autoridad expuso su informe de rendición de cuentas.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
7. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	Se realizó las mesas de trabajos con los representantes de la asamblea ciudadana y los funcionarios de la institución.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
8. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	La comisión durante las mesas de trabajo recogió las sugerencias ciudadanas.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	La comisión durante las mesas de trabajo firmó el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	Se realizó un rueda de preguntas con los asistentes.	<a href="http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>	

#### DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDÍGENA	AFROECUATORIANO
14/04/2022	153	73	80	0	0	151	0	0	2

#### DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
-Mejoramiento continuo en la Gestión Operativa Institucional	SI	<a href="http://https://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://https://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>

#### CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
Mejoramiento continuo en la Gestión Operativa Institucional.	Reorganización interna ejecutada. Procesos agregadores de valor alineados con los subprocesos de ingresos de certificaciones e inscripciones. Automatización del subproceso de digitalización, generación de repertorio y trámites con valor cero.	100,00	<a href="http://https://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://https://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://http://gobiernoabierto.quito.gov.ec/?page_id=7598">http://http://gobiernoabierto.quito.gov.ec/?page_id=7598</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="http://https://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://https://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>

#### CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$5373137,63	\$5121166,82	95,31 %	<a href="http://https://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html">http://https://registrodelapropiedadquito.gov.ec/rendiciones.html</a>
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$5373137,63	\$5121166,82	100 %	

#### PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$5373137,63	\$5373137,63	\$5121166,82	\$0,00	\$0,00	95,31 %

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	\$3,00	\$116.635,60	\$2,00	\$8.724,52	<a href="http://COMPRAS%20PUBLICAS/Procesos%20Catálogo%20Electrónico%202021.xlsx">http://COMPRAS%20PUBLICAS/Procesos%20Catálogo%20Electrónico%202021.xlsx</a>
ÍNFIMA CUANTÍA	\$28,00	\$77.834,18	\$16,00	\$41.971,98	<a href="http://gobiernoabierto.quito.gob.ec/Archivos/RC2021MDMQ/COMPRAS%20PUBLICAS/Procesos%20Infima%20Cuantia%202021.xlsx">http://gobiernoabierto.quito.gob.ec/Archivos/RC2021MDMQ/COMPRAS%20PUBLICAS/Procesos%20Infima%20Cuantia%202021.xlsx</a>

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA